



**L'Afev Auvergne**, Association de la Fondation Etudiante pour la Ville, est engagée depuis plus de 30 ans dans la lutte contre les inégalités. Créée en Auvergne en 1993, elle mobilise chaque année 400 étudiantes et étudiants qui s'engagent bénévolement à venir en aide à des enfants rencontrant des difficultés scolaires. L'action s'est diversifiée au fil des ans grâce à des partenaires fidèles et une forte implication de la communauté éducative.

L'équipe salariée de l'Afev Auvergne est composée d'un directeur et de coordinateurs et coordinatrices socioculturelles.

## **L'Afev Auvergne recherche un coordinateur socioculturel / une coordinatrice socioculturelle en CDI**

### **// DESCRIPTION DU POSTE**

#### **Mise en place d'actions d'accompagnement à la scolarité**

- Participation à l'organisation des campagnes de mobilisation des bénévoles
- Mise en place des accompagnements et suivi des binômes tout au long de l'année
- Coordination, en lien avec un collègue, du dispositif « Structure d'Accueil »
- Animation et organisation de réunions de suivi, d'échange de pratiques, d'information
- Lien avec les partenaires socio-éducatifs

#### **Animation de la vie associative**

- Organisation d'événements à destination des bénévoles (soirées, journée d'accueil...)
- Animation de formations à destination des bénévoles
- Gestion d'outils de communication internes et externes (animation des réseaux sociaux...)
- Encadrement de sorties
- Participation à la mise en place, l'organisation et la réalisation des 30 ans de l'association

#### **Coordination du dispositif « Aide au brevet »**

- Organisation des réunions de préparation en lien avec l'établissement scolaire de référence
- Animation du réseau des bénévoles
- Gestion et supervision des séances
- Bilan qualitatif de l'action



## // PROFIL SOUHAITÉ

- Expérience associative / Connaissance du monde associatif
- Capacité de travail au sein d'un réseau partenarial pluridisciplinaire
- La connaissance du territoire et/ou milieu universitaire serait un plus
- Sens du relationnel, esprit d'équipe et dynamisme
- Autonomie et polyvalence
- Aisance à l'oral comme à l'écrit
- Bonne maîtrise de l'outil informatique
- Débutant accepté

## // CONDITIONS DE TRAVAIL

- CDI, 35h/semaine, 6 semaines de congés par an
- Convention ECLAT + Accord d'entreprise
- Indice 285 Convention ECLAT
- Poste basé à Clermont-Ferrand
- Permis B indispensable
- Travail occasionnel les soirs et quelques samedis dans l'année

## // PROCÉDURE DE RECRUTEMENT

- CV et lettre de motivation à envoyer UNIQUEMENT à l'adresse [direction.afevauvergne@gmail.com](mailto:direction.afevauvergne@gmail.com) à l'attention de la Co-Présidence de l'Afev Auvergne
- Candidatures à adresser avant le 10 décembre 2023
- Entretiens du 11 au 16 décembre 2023
- Prise de poste le 9 janvier 2024